

सामान्य सभा की बैठक

आज दिनांककोपरसमिति की सामान्य सभा की बैठक श्रीकी अध्यक्षता में आहूत हुई। बैठक में सामान्य सभा के निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे:-

क्र०	सदस्य का नाम समिति जिसके सदस्य हैं	पद	हस्ताक्षर	सत्यापित नाम व हस्ताक्षर पर सही (✓)का निशान लगायें	सक्षम नहर अधिकारी का सत्यापन
1	2	3	4	5	6	7
1.		—	सक्षम नहर अधिकारी	—		बैठक में उपस्थित सदस्यों में से
2.					सदस्य सामान्य सभा के सदस्य हैं तथा
3.					 सदस्य सामान्य सभा के सदस्य नहीं हैं।
4.						
5.						
6.						

बैठक का कार्यवृत्त

.....
.....

हस्ताक्षर सचिव

ह० अध्यक्ष

प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि दिनांककीसमिति की सामान्य सभा की बैठक में उपस्थित सदस्यों का मिलान कार्यालय में अनुरक्षित अभिलेखों से कर लिया गया है जिसका विवरण कालम-6 एवं 7 में दिया गया है।

सक्षम नहर अधिकारी के हस्ताक्षर

प्रतिलिपि— अधिशासी अभियन्ता।

फसल सीजन से पूर्व सामान्य सभा की बैठक से पूर्व फसली सीजन में कराए गये कार्यों का
विवरण

फसल सीजन.....

क्र०सं०	कार्य का नाम (वार्षिक कार्ययोजना के अनुसार)	बजट प्राविधान (धनराशि)	स्वीकृति प्राक्कलन की धनराशि	कार्य का माध्यम (मास्टर रोल / कार्यादेश) अनुबन्ध	भुगतान की धनराशि	कार्य की स्थिति	अवशेष धनराशि	अभियुक्ति

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

अभियन्ता, समिति

सचिव, समिति

अध्यक्ष, समिति

सक्षम नहर अधिकारी / प्रतिनिधि

कार्यालय

.....

.....

पत्रांक : /...../...../

दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

उत्तर प्रदेश सहभागी सिंचाई प्रबन्धन नियमावली, 2010 की अनुसूची-4 के अनुपालन मेंपर पिम प्रकोष्ठ का गठन एवं प्रकोष्ठ के पदाधिकारियों के मध्य कार्य विभाजन एतद्द्वारा निम्नानुसार किया जाता है-

सिंचाई विभाग के अधिकारी / कर्मचारी	संख्या	प्रकोष्ठ का पदाधिकारी	अनुसूची-4 में उल्लिखित प्रकोष्ठ के कार्यों का प्रकोष्ठ के पदाधिकारियों के मध्य विभाजन

(.....)

.....अभियन्ता

.....

पत्रांक :/...../तददिनांक

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1.
2.
3.
4.

(.....)

.....अभियन्ता

.....

नोट:-यह कार्यालय ज्ञाप स्थाई होगा तथा एक ही बार निर्गत किया जाएगा।

कार्यालय

.....

.....

पत्रांक : / / /

दिनांक

कार्यालय ज्ञाप

कार्यालय ज्ञापदिनांकद्वारा गठितपिम प्रकोष्ठ के कार्यों का कार्य प्रभार निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों को तात्कालिक प्रभाव से सौंपा जाता है—

क्र०सं०पिम प्रकोष्ठ के पदाधिकारी	सिंचाई विभाग के अधिकारी/कर्मचारी जिनको कार्य प्रभार सौंपा गया

(.....)

.....अभियन्ता

.....

पत्रांक : / / तददिनांक

प्रतिलिपि—निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित—

1.
2.
3.
4.

(.....)

.....अभियन्ता

.....

नोट:—यह कार्यालय ज्ञाप समय-समय पर आवश्यकतानुसार होता रहेगा।